



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
протокол № _____ от _____
Председатель ученого совета,
ректор Университета

_____ Д.Е. Быков
« 30 » _____ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об обучении по индивидуальному учебному плану,
в том числе при ускоренном обучении, по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Самарский государственный технический
университет»**

17-555 от 30.09.2020.

номер, дата введения

Самара, 2020

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование

Положение № 00153 от 25.09.2020

Описание

ПОЛОЖЕНИЕ об обучении по индивидуальному учебному плану,
в том числе при ускоренном обучении, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет»

Инициатор

Титова Ю. В., Начальник отдела, Отдел аспирантуры и докторантуры

Дата начала процесса

25.09.2020 15:31

Дата завершения

29.09.2020 15:28

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Проректор	Согласовано	29.09.2020	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Проректор	Согласовано	29.09.2020	Самойлова О. А. от имени Юсупова О. В.
Проректор	Согласовано	29.09.2020	Савельев К. В.
Начальник управления	Согласовано	28.09.2020	Лисин С. Л.
Начальник управления	Согласовано	28.09.2020	Иванова А. Н.
Начальник управления	Согласовано	28.09.2020	Анисимов С. А.
Главный бухгалтер	Согласовано	29.09.2020	Захарова В. В.
Советник при ректорате	Согласовано	28.09.2020	Костылева И. Б.
Председатель	Согласовано	28.09.2020	Франк К. В.
Начальник службы	Согласовано	25.09.2020	Саушкина Е. С.

Одобрено студенческим советом СамГТУ протокол № 2 от 20.09.2020
Председатель студенческого совета Э.Э. Герейханова

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 2 от 25.09.2020
Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы, ОП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет).

1.2. Данное Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СамГТУ (далее – аспиранты, обучающиеся).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», федеральными государственными образовательными стандартами, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и другими локальными нормативными актами Университета.

1.4. Аспиранты СамГТУ имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – образовательный стандарт, ФГОС).

1.5. Под индивидуальным учебным планом, в том числе при ускоренном обучении (далее – ИУП), в данном Положении понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуализация содержания образовательной программы осуществляется посредством изменения одного или нескольких ее компонентов, в том числе путем исключения из учебного плана или введения в него отдельных дисциплин (модулей), практик, либо изменения соотношения аудиторной и самостоятельной работы, трудоемкости дисциплины в пределах, предусмотренных ФГОС направления подготовки (специальности), и при условии обеспечения достижения всех запланированных результатов освоения основной образовательной программы.

1.6. Право на перевод на обучение по ИУП имеют аспиранты:

- 1) претендующие на ускоренное обучение;
- 2) зачисленные в СамГТУ в порядке перевода из других образовательных

организаций;

3) переведенные с одной образовательной программы на другую образовательную программу и (или) с одной формы обучения на другую форму обучения в СамГТУ;

4) вышедшие из академического отпуска в случае завершения реализации образовательной программы, по которой ранее осуществлялось обучение;

5) восстановившиеся для продолжения обучения в СамГТУ в случае завершения реализации образовательной программы, по которой ранее осуществлялось обучение;

6) не имеющие возможности осваивать образовательную программу в соответствии с установленным учебным планом и календарным учебным графиком по состоянию здоровья, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

7) направленные Университетом на стажировку или обучение в другую организацию на срок более одного месяца, в том числе в случае реализации программ академической мобильности;

8) претендующие на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

9) имеющие иные исключительные основания.

1.7. Решение о переводе аспиранта на ИУП принимается Университетом на основании личного заявления аспиранта (приложение 1).

1.8. Лицам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

1.9. Обучение по ИУП может быть организовано как для одного обучающегося, так и для группы обучающихся.

Обучающиеся по ИУП имеют право посещать аудиторные занятия, получать консультации, проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в составе соответствующих учебных групп.

1.10. ИУП может быть составлен как с уменьшением срока обучения, так и с увеличением (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) по отношению к нормативному сроку освоения образовательной программы, но не более рекомендуемого образовательным стандартом, в том числе для соответствующей формы обучения.

1.11. Срок обучения по ИУП может включать как весь период обучения до завершения освоения образовательной программы, включая итоговую аттестацию, так и ограниченный период обучения в течение одного или нескольких учебных семестров.

1.12. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнить ИУП в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, вести самостоятельную работу по изучению дисциплин (модулей), практик, выполнять научные исследования, своевременно проходить установленные виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, на общих основаниях пройти государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию¹) (далее вместе – итоговая аттестация).

¹ В случае обучения по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации.

1.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, предусмотренным ИУП обучающегося, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности у обучающихся по ИУП происходит в порядке, установленном локальными нормативными актами СамГТУ.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению в установленном порядке.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие ИУП в полном объеме.

2. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Перевод на обучение по ИУП осуществляется на основании заявления аспиранта (Приложение 1, 2) и документов, подтверждающих право на перевод на обучение по ИУП, предоставленных аспирантом в отдел аспирантуры и докторантуры.

Заявление подается в бумажном виде в отдел аспирантуры и докторантуры. Заявление может быть направлено на электронную почту отдела аспирантуры и докторантуры в форме электронного документа, представляющего собой отсканированную копию оригинала заявления обучающегося в формате pdf или jpeg. Электронная копия заявления имеет юридическую силу до момента представления оригинала. Оригинал заявления представляется обучающимся при его появлении в СамГТУ. В этом случае в личном деле обучающегося хранятся и оригинал заявления, и его электронная копия.

2.2. В случаях, когда обучающийся претендует на перевод на обучение по ИУП по основаниям, указанным в пп. 2)-5) п. 1.6 настоящего Положения, рассмотрение заявления и прилагаемых документов, аттестация на предмет зачета результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), практики, выполнения научных исследований, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимся ранее (далее – зачет результатов обучения) и перевод на обучение по ИУП осуществляется согласно процедурам, установленным соответствующими локальными актами СамГТУ.

2.3. Начальник отдела аспирантуры и докторантуры в течение 10 рабочих дней рассматривает заявление и прилагаемые документы, включая проведение аттестации (при необходимости) за исключением случаев, когда обучающийся претендует на перевод на обучение по ИУП по основаниям, указанным в пп. 2)-5) п. 1.6 настоящего Положения.

Зачет результатов обучения производится в установленном СамГТУ порядке.

Если по итогам зачета результатов обучения аспиранта возникла академическая разница, аспиранту утверждается ИУП на срок, рекомендованный аттестационной комиссией.

2.4. Разработку ИУП осуществляют работники отдела аспирантуры и докторантуры совместно с выпускающей кафедрой на основании протокола аттестационной комиссии.

2.5. Начальник отдела аспирантуры и докторантуры в течение 3 рабочих дней после решения аттестационной комиссии оформляет представление на перевод (Приложение 3), после чего полученные от обучающегося документы, протокол аттестационной комиссии, ИУП и представление на перевод передаются на согласование проректору по инновационной деятельности.

2.6. Решение о переводе аспиранта на обучение по ИУП принимается проректором по инновационной деятельности в течение 5 рабочих дней и оформляется приказом. Проект приказа о переводе на обучение по ИУП готовит отдел аспирантуры и докторантуры в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в отдел аспирантуры и докторантуры.

В приказе указывается срок обучения по ИУП. В случае, если обучение по ИУП не предусмотрено на весь период до завершения освоения образовательной программы, включая итоговую аттестацию, по окончании указанного срока аспирант переводится с обучения по ИУП на обучение по действующему учебному плану соответствующей осваиваемой образовательной программы соответствующим приказом по представлению отдела аспирантуры и докторантуры.

В случаях зачисления, перевода, восстановления, выхода из отпуска, предусмотренных пп. 2)-5) п.1.6 настоящего Положения, перевод на ИУП (при необходимости) осуществляется одновременно с указанными процедурами и завершается изданием единого приказа.

2.7. В случае перевода на обучение по ИУП обучающегося по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.8. ИУП согласовывается с проректором по учебной работе, начальником учебного управления, деканом, заведующим выпускающей кафедрой, начальником отдела аспирантуры и докторантуры, аспирантом и утверждается ректором или уполномоченным им должностным лицом. ИУП не согласовывается с аспирантом в случае проведения аттестации и ознакомления аспиранта с протоколом аттестационной комиссии.

ИУП оформляется в двух экземплярах. Один оригинал передается в отдел аспирантуры и докторантуры и вкладывается в личное дело аспиранта. Второй оригинал хранится на выпускающей кафедре во время обучения аспиранта в СамГТУ. Копия выдается аспиранту.

2.9. Контроль за выполнением обучающимся ИУП осуществляет научный руководитель аспиранта.

2.10. Решение о досрочном прекращении обучения по ИУП и переводе на обучение по действующему учебному плану основной образовательной программы, осваиваемой обучающимся, принимается проректором по инновационной деятельности на основании заявления обучающегося и оформляется приказом.

2.11. Досрочное прекращение обучения по ИУП без заявления обучающегося принимается проректором по инновационной деятельности на основании локальных нормативных актов СамГТУ, регламентирующих порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и оформляется соответствующим приказом.

3. Требования к реализации обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. ИУП разрабатывается на основе действующего учебного плана в составе основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по направлению подготовки.

3.2. При обучении по ИУП годовой объем образовательной программы без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по

которым результаты обучения были зачтены, а также факультативов, не должен превышать объема, установленного образовательным стандартом.

3.3. ИУП формируется с помощью программного комплекса «Планы» ООО «Лаборатории ММИС» и редактируется в программе Microsoft Excel. ИУП формируется по принципу формирования действующего учебного плана и при распечатывании из программы Microsoft Excel содержит следующие листы: титульный лист, календарный учебный график, план, свод.

В индивидуальном учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, научные исследования, государственные аттестационные испытания (аттестационные испытания²) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В индивидуальном учебном плане выделяются объемы контактной работы обучающегося с педагогическими работниками (по типам учебных занятий) и его самостоятельной работы в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля), практики и научных исследований указывается форма промежуточной аттестации, а также указываются формы текущего контроля успеваемости при их наличии в действующем учебном плане соответствующей ОП.

В ИУП должна быть сохранена логика и последовательность освоения структурных элементов учебного плана.

3.4. Для обучающихся по ИУП составляется расписание учебных занятий и расписание экзаменационных сессий. Расписание утверждается ректором или уполномоченным им должностным лицом.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся по ИУП заносятся в учетную документацию (зачетные ведомости, протоколы кандидатских экзаменов, индивидуальные планы аспирантов), а также в автоматизированную информационную систему «Университет» (АИС «Университет») в установленном порядке.

3.5. Процесс обучения по ИУП реализуется в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, программой научных исследований, программой государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), входящих в состав ОП с учетом структуры утвержденного ИУП.

4. Особенности ускоренного обучения

4.1. На ускоренное обучение по ИУП могут быть переведены аспиранты, имеющие диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающиеся по иной программе аспирантуры, и (или) имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом.

ОП с сокращенным сроком обучения (далее – программы ускоренного обучения) могут реализовываться в случае, если в СамГТУ осуществляется обучение по ОП с полным сроком обучения, установленным соответствующим образовательным стандартом.

4.2. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе осуществляется путем:

- зачета результатов обучения;
- повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы может быть

² В случае обучения по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации

осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития и способных освоить образовательную программу за более короткий срок.

4.3. Желание обучаться по ускоренной программе за счет повышения темпа освоения программы аспирантуры излагается аспирантом путем подачи заявления на имя ректора в Отдел аспирантуры и докторантуры. Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается на основании результатов прохождения обучающимся текущей и промежуточной аттестации не ранее, чем после завершения первого года обучения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

5.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.

Приложение 1

Проректору по инновационной деятельности
ФГБОУ ВО «СамГТУ»

Савельеву К.В.

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

аспиранта ФГБОУ ВО СамГТУ

по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)
направленности (профилю) __________
_____ формы обучения,_____
(наименование структурного подразделения)

_____ курса _____ группы

Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е ³

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану / на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану⁴ в связи с

_____.

(указать причину)

Рассмотреть возможность зачета результатов освоения дисциплин (модулей) / практики / научных исследований / дополнительных образовательных программ в _____

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Приложение: (документы, подтверждающие обстоятельства, установленные пунктом 1.6 настоящего Положения).

«__» _____ 20__ г.

подпись обучающегося

Прошу рассмотреть документы
в аттестационной комиссии

«__» _____ 20__ г.

должность руководителя структурного подразделения,
наименование структурного подразделения, подпись, расшифровка

³ Форма заявления для случаев, указанных в пп. 1, 6, 7, 9 п. 1.6 настоящего Положения

⁴ В случае перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

Проректору по инновационной деятельности
ФГБОУ ВО «СамГТУ»

Савельеву К.В.

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

аспиранта ФГБОУ ВО СамГТУ

по направлению подготовки _____

_____ ,
(код и наименование направления подготовки)

направленности (профилю) _____

_____ ,
_____ формы обучения,

_____ ,
(наименование структурного подразделения)

_____ курса _____ группы

Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е ⁵

Прошу рассмотреть возможность зачета результатов освоения *дисциплин (модулей) / практики / научных исследований / дополнительных образовательных программ* в _____

_____ ,
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

и перевести меня *на обучение по индивидуальному учебному плану / на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану⁶*.

Приложение: (документы, подтверждающие обстоятельства, установленные пунктом 1.6 настоящего Положения).

«__» _____ 20__ г.

подпись обучающегося

Прошу рассмотреть документы
в аттестационной комиссии

«__» _____ 20__ г.

*должность руководителя структурного подразделения,
наименование структурного подразделения, подпись, расшифровка*

⁵ Форма заявления для случаев, указанных в пп. 8 п. 1.6 настоящего Положения

⁶ В случае перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

В приказ

Проректору по инновационной деятельности
ФГБОУ ВО «СамГТУ»
Савельеву К.В.

с «__» _____ 20__ г.

от _____

(должность руководителя структурного подразделения,
наименование структурного подразделения, ФИО)

Представление на перевод

Прошу перевести (ФИО) на обучение по индивидуальному учебному плану / на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану⁷ в связи с

(указать причину)

для дальнейшего обучения по образовательной программе *аспирантуры* (наименование направленности (профиля)) по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки) по (очной, заочной) форме обучения на / в (наименование структурного подразделения) на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / на вакантное место, финансируемое за счет местных бюджетов

Курс _____, группа _____, дата начала обучения _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению ___ лет / года _____ месяцев / месяца.

Основание: протокол аттестационной комиссии от _____ № _____

«__» _____ 20__ г.

подпись руководителя структурного подразделения

⁷ В случае перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану