



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО  
Совместным решением  
ученого совета университета  
и профкома работников

УТВЕРЖДЕНО  
Совместным решением  
ученого совета университета  
и профкома работников

17.11. 2022 г. протокол № 5

25.11. 2022 г. протокол № 4

Председатель профсоюзной  
организации работников СамГТУ

Председатель ученого совета  
СамГТУ, ректор университета,  
профессор

В.Н. Трофимов



Д.Е. Быков

Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой педагогическими работниками СамГТУ

П-790, 25.11.2022  
номер, дата введения

Самара, 2022

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование

Положение №01827 от 18.11.2022

Описание

Согласование комиссии по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ. Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом СамГТУ.

Инициатор

Родина Т.Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества

Дата начала процесса

18.11.2022 15:53

Дата завершения

24.11.2022 15.13

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Заведующий кафедрой	Согласовано	18.11.2022	Скопинцева И.В. от имени Трофимов В.Н.
Начальник управления	Согласовано	18.11.2022	Алонцева Е.А.
Начальник управления	Согласовано	23.11.2022	Васькова Е.Н.
Начальник управления	Согласовано	18.11.2022	Давыдов А.Н.
Начальник управления	Согласовано	21.11.2022	Лисин С.Л.
Начальник управления	Согласовано	18.11.2022	Анисимов С.А.
Начальник управления	Согласовано	18.11.2022	Иванова А.Н.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	24.11.2022	Герейханова Э.Э.
Декан факультета	Согласовано	24.11.2022	Гордеева Т.Е.
Ученый секретарь	Согласовано	21.11.2022	Малиновская Ю.А.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	18.11.2022	Савельев К.В.
Декан факультета	Согласовано	21.11.2022	Буянова Н.В. от имени Потенко Н.Д.
Советник при ректорате	Согласовано	23.11.2022	Костылева И.Б.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ

Протокол № 11 от 24.11.2022

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ»



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование

Положение №01843 от 24.11.2022

Описание

Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом СамГТУ.

Инициатор

Алонцева Е.А., Начальник управления, Учебное управление (УУ)

Дата начала процесса

24.11.2022 10:28

Дата завершения

25.11.2022 09.15

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Ученый секретарь	Согласовано	24.11.2022	Малиновская Ю.А.
Проректор по учебной работе	Согласовано	24.11.2022	Юсупова О.В.
Главный бухгалтер	Согласовано	24.11.2022	Захарова В.В.
Начальник управления	Согласовано	24.11.2022	Иванова А.Н.
Начальник службы	Согласовано	25.11.2022	Демина М.А.
Начальник управления	Согласовано	24.11.2022	Лисин С.Л.
Проректор по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе	Согласовано	25.11.2022	Васькова Е.Н. от имени Франк Е.В.
Первый проректор-проректор по научной работе	Согласовано	24.11.2022	Кузнец Е.А. от имени Ненашев М.В.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	24.11.2022	Савельев К.В.
Начальник управления	Согласовано	24.11.2022	Анисимов С.А.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ

Протокол № 11 от 24.11.2022

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие «Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой педагогическими работниками СамГТУ» (далее – Нормы времени) разрабатываются в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (далее – ТК РФ);

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ Минобрнауки России №1601);

- приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – приказ Минобрнауки России № 536);

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- постановлением правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- федеральными государственными образовательными стандартами;

- уставом федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет»;

– другими федеральными и локальными нормативными актами.

1.2. Нормы времени предназначены для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой педагогическими работниками в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет).

1.3. Нормы времени распространяются на педагогических работников, привлекаемых к реализации образовательных программ всех форм обучения среднего профессионального и высшего образования (далее – ОП СПО и ОП ВО), в том числе на программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором. Трудовые (должностные) обязанности педагогических работников (по должностям) определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с квалификационными требованиями и другими нормативными документами.

1.5. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю при шестидневной рабочей неделе.

1.6. Заведующие кафедрами / директора школы, колледжа обязаны планировать и распределять все виды работ между преподавателями так, чтобы обеспечить их ежегодный отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Педагогическим работникам, руководящим учебной или производственной практикой обучающихся в летний период (июль – август), ежегодный оплачиваемый отпуск рекомендуется планировать, разбивая его на части.

1.7. Помимо штатных преподавателей учебную нагрузку могут выполнять внутренние и внешние совместители. В случае привлечения совместителей на условиях включения их в штат на долю ставки, продолжительность рабочего времени не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, то есть не более 0,5 ставки.

Допускается привлекать к реализации ОП СПО и ОП ВО на условиях договора гражданско-правового характера лиц, соответствующих требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам федеральным законодательством и другими соответствующими нормативными актами.

1.8. Педагогическая работа педагогических работников на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год допускается в основное рабочее время и учитывается только при выполнении ими различных видов учебной работы.

1.9. На период болезни, командировки, а также в других случаях заведующий кафедрой организует замену преподавателя или перенос занятий по согласованию с учебным управлением.

1.10. В Нормах времени используются следующие сокращения:

*ВКР – выпускная квалификационная работа*

*СПО – среднее профессиональное образование*

*ВО – высшее образование*

*ОП – образовательная программа*

*ППС – профессорско-преподавательский состав*

*ФОС – фонд оценочных средств*

*НТБ – научно-техническая библиотека*

*ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда*

*ГЭК – государственная экзаменационная комиссия*

*РИО – редакционно-издательский отдел*

*ИА – индекс активности научных руководителей аспирантуры*

## **2. Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, социальной и общественной работы**

2.1. Ежегодно на начало учебного года приказом ректора устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по структурным подразделениям в зависимости от категории подразделения.

2.2. В качестве единицы измерения учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается астрономический час, равный 60 минутам. При этом при реализации ОП СПО и ОП ВО за единицу времени учебной нагрузки обучающегося принимается академический час, равный 45 минутам.

Величина зачетной единицы, используемой при расчете трудоемкости и реализации по ОП ВО, устанавливается равной 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

2.3. Максимальный объем часов учебной нагрузки педагогических работников по ОП ВО устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году.

Учебная нагрузка педагогических работников по ОП СПО устанавливается в размере 720 часов в год.

Исходя из продолжительности рабочего времени в неделю, количества рабочих недель в году, объем работы, выполняемой педагогическим работником, составляет по ОП СПО – 1440 часов в год, по ОП ВО – 1500 часов в год.

2.4. Формирование и расчет планируемой учебной нагрузки осуществляется учебным управлением и структурными подразделениями, реализующими ОП СПО и ВО, на основании утвержденных в установленном порядке учебных планов, индивидуальных учебных планов, календарных учебных графиков и информации о контингенте обучающихся по образовательным программам. При расчете учебной нагрузки осуществляется округление по арифметическим правилам до одной десятой часа.

2.5. Деканаты / директораты несут ответственность за своевременное представление на утверждение в учебное управление сведений о нагрузке на предстоящий учебный год в соответствии с актуальным контингентом, учебными планами, а также перечнем выбранных обучающимися элективных и факультативных дисциплин.

Руководители подразделений, участвующих в реализации ОП СПО и ВО (заведующие кафедрами / директора школы, колледжа) отвечают за своевременное распределение учебной нагрузки педагогическим работникам курируемого подразделения по видам учебной работы с учетом должностей и квалификационных характеристик педагогических работников в соответствии с Приложением 1. Руководители указанных подразделений совместно с руководителями ОП (при наличии) при планировании нагрузки осуществляют контроль соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению ОП.

2.6. При определении учебной нагрузки устанавливается ее объем в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками СамГТУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками СамГТУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками СамГТУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую разработчиком образовательной программы самостоятельно;

- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками СамГТУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые организацией самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.7. Режим выполнения учебной работы регулируется расписанием аудиторных занятий, экзаменационных, зачетно-экзаменационных сессий государственной итоговой аттестации, сроками практик, регламентируемых календарным учебным графиком, графиком учебного процесса на учебный год и соответствующими приказами ректора. Университет до начала периода обучения (семестр, сессия, год), формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения.

2.8. При планировании работы кафедры на учебный год распределение годовой нагрузки по видам выполняемых работ (учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной) должно быть следующим (проценты указаны по второй половине дня):

- 30 - 70% - учебно-методическая работа;
- 15 - 50% - научно-исследовательская работа;
- 10 - 30% - организационно-методическая, воспитательная, социальная и общественная работа.

2.9. Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по следующим видам работ представлены в Приложениях:

- учебная работа (контактная работа) (Приложение 2);
- учебно-методическая работа (Приложение 3);
- научно-исследовательская работа (Приложение 4);
- организационно-методическая, воспитательная, социальная и общественная работа (Приложение 5).

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящие Нормы времени вступает в юридическую силу с момента утверждения совместного решения ученого совета Университета и профкома работников.

3.2. Дополнения и изменения в настоящие Нормы времени принимаются и утверждаются ученым советом совместно с профкомом работников СамГТУ.

3.3. В случаях, не предусмотренных настоящими Нормами времени, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

3.4. Нормы времени по вступлении их в юридическую силу действуют до принятия новых Норм времени.



**Распределение функционала между педагогическими работниками по отдельным видам учебной работы**

<b><u>Ассистент</u></b>		
<b>Вид занятий</b>	<b>Бакалавриат</b>	<b>Специалитет</b>
Занятия семинарского типа	+	+
Руководство практикой (кроме НИР) <sup>1</sup>	Под руководством старшего преподавателя, доцента или профессора могут <b>определять содержание и требования к результатам практики, выполнение поручений по организации практики</b>	
<b><u>Преподаватель</u></b>		
<b>Вид занятий</b>	<b>Бакалавриат</b>	<b>Специалитет</b>
Занятия семинарского типа	+	+
Промежуточная аттестация	Могут <b>принимать зачеты</b> по дисциплине « <b>Элективные курсы по физической культуре и спорту</b> », <b>зачеты и экзамены</b> по дисциплинам, реализуемым кафедрой «Иностранные языки»	
Руководство практикой (кроме НИР) <sup>1</sup>	Под руководством старшего преподавателя, доцента или профессора могут <b>определять содержание и требования к результатам практики, выполнение поручений по организации практики</b>	
<b><u>Старший преподаватель</u></b>		
<b>Вид занятий</b>	<b>Бакалавриат</b>	<b>Специалитет</b>
Лекции	+	+
Занятия семинарского типа	+	+
Курсовые работы (проекты) <sup>2</sup>	+	Под руководством доцента или профессора могут <b>определять содержание и требования к результатам, выполнение поручений по организации деятельности</b>
Промежуточная аттестация	+	+
Руководство практикой (кроме НИР)	+	+
Руководство ВКР <sup>3</sup>	Под руководством доцента или профессора могут <b>определять содержание и требования к результатам и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и контроль)</b>	

<sup>1</sup> Если при реализации практики трудовые действия делятся между несколькими работниками на «руководство практикой» и «определение содержания и требований к результатам практики, выполнение поручений по организации практики», то на «руководство практикой» отводится не более 10% от общего числа нагрузок.

<sup>2</sup> Если при подготовке курсовых работ (проектов) трудовые действия делятся между несколькими работниками на «руководство» курсовой работой (проектом) и «определение содержания и требований к результатам, выполнение поручений по организации деятельности», то на «руководство» курсовой работой (проектом) отводится не более 10% от общего числа нагрузок.

<sup>3</sup> Если трудовые действия делятся на «руководство» ВКР и «определение содержания и требований к результатам и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль)», то на руководство ВКР отводится не более 10% от общего числа нагрузок.

<b><u>Доцент, профессор</u></b>	
<b>Вид занятий</b>	<b>Бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура</b>
Лекции	+
Занятия семинарского типа	+
Курсовые работы (проекты)	+
Промежуточная аттестация	+
Руководство практикой	+
Участие в составе ГЭК	+
Рецензирование ВКР	+
Руководство ВКР	+

**Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам учебной работы (контактной работы)**

№	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
<b>Проведение занятий</b>			
1.	Проведение лекционных занятий (за исключением проведения лекционных занятий в СДО MOODLE)	1 час	за 1 академический час на поток. Потоки формируются от 90 человек (по гуманитарным дисциплинам), от 70 до 89 человек (по техническим дисциплинам)
2.	Проведение лекционных занятий в СДО MOODLE с использованием онлайн-контента	1 час	за 1 академический час на поток от 90 человек (по дисциплинам гуманитарной направленности)
		1 час	за 1 академический час на поток от 50 до 89 человек (по естественнонаучным и специальным дисциплинам)
		0,5 часа	за 1 академический час на группу / поток от 25 до 49 человек (по специальным дисциплинам)
		0,25 часа	за 1 академический час на группу / поток до 24 человек (по специальным дисциплинам)
3.	Проведение практических занятий семинарского типа (за исключением проведения лабораторных работ, практических занятий в СДО MOODLE)	1 час	за 1 академический час на группу / поток (в т.ч. для обучающихся по индивидуальному учебному плану (ИУП) * / (подгруппу). Деление на подгруппы обучающихся ВО происходит, если в группе 40 и более человек. Группы с меньшим числом необходимо объединять в потоки. Группа может делиться на 2 подгруппы: – при реализации занятий по иностранному языку, инженерной и компьютерной графике, если контингент обучающихся превышает 18 человек; – при реализации творческих дисциплин в сфере дизайна и архитектуры, если контингент обучающихся превышает 16 человек (в соответствии с перечнем дисциплин по согласованию с проректором по учебной работе); – при реализации дисциплин в компьютерных классах с учетом контингента обучающихся и посадочных мест в аудитории (в соответствии с перечнем дисциплин по согласованию с проректором по учебной работе).
4.	Проведение практических занятий семинарского типа в СДО MOODLE с	0,5 часа	за 1 академический час на группу более 11 человек включительно
		0,25 часа	за 1 академический час на группу менее 11 человек

	использованием онлайн-контента		
5.	Проведение лабораторных работ	1 час	- за 1 академический час на группу (подгруппу) для очной формы обучения; - за 1 академический час на группу (подгруппу) поток (в т.ч. для обучающихся по ИУП*) для очно-заочной формы обучения; - за 1 академический час на группу (подгруппу) поток (в т.ч. для обучающихся по ИУП*) для заочной формы обучения. Деление на подгруппы осуществляется при проведении лабораторных работ в соответствии с перечнем, по согласованию с проректором по учебной работе, на основании соответствующих нормативных документов
6.	Проведение занятий на иностранном языке	2 часа	за 1 академический час, кроме преподавания иностранного языка как учебной дисциплины
7.	Курсовое проектирование по ОП СПО	1 час	за 1 академический час на группу
<b>Консультации</b>			
8.	Проведение консультаций перед экзаменом и защитой курсового проекта (работы) по ОП СПО	до 2 часов	на группу согласно расписанию
9.	Проведение консультаций перед государственным итоговым экзаменом (итоговым экзаменом) по ОП ВО	до 2 часов	на группу согласно расписанию
<b>Контроль</b>			
10.	Промежуточная аттестация в форме письменного или устного экзамена, в том числе с использованием ДОТ посредством прокторинга (за исключением аттестационных испытаний в форме тестирования)	до 0,4 часа	– на одного обучающегося очной формы обучения, но не более 6 часов на группу / поток (в т.ч. для обучающихся по ИУП*); – на одного обучающегося очно-заочной или заочной формы обучения, но не более 4 часов на группу / поток (в т.ч. для обучающихся по ИУП*)
11.	Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю / квалификационного экзамена по ОП	до 0,4 часа	- на одного обучающегося. - до 0,1 часа на одного обучающегося каждому члену экзаменационной комиссии, в том числе председателю комиссии. Состав экзаменационной комиссии – не более 6 человек.

	СПО		
12.	Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена по ОП СПО	до 0,4 часа	на одного обучающегося, но не более 6 часов на группу
13.	Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, в том числе с использованием ДОТ посредством прокторинга (за исключением аттестационных испытаний в форме тестирования)	до 0,3 часа	<ul style="list-style-type: none"> <li>– на одного обучающегося очной формы обучения, но не более 6 часов на группу / поток (в т.ч. для обучающихся по ИУП*);</li> <li>– на одного обучающегося очно-заочной или заочной формы обучения, но не более 4 часов на группу / поток (в т.ч. для обучающихся по ИУП*)</li> </ul>
14.	Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета, комплексного дифференцированного зачета по ОП СПО	до 0,3 часа	на одного обучающегося, но не более 6 часов на группу
15.	Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, предусматривающего итоговое тестирование по дисциплинам, реализуемым в дистанционном формате в СДО MOODLE, в том числе с использованием ДОТ посредством прокторинга	2 часа	на одну группу / поток (в т.ч. для обучающихся по ИУП*)
16.	Проверка и прием расчетно-графических работ, рефератов, эссе, домашних заданий и др. работ, предусмотренных учебным планом или перечнем, установленным	до 0,25 часа	на одну работу (но не более 0,5 часа на одного обучающегося по дисциплине в семестр)



	распоряжением проректора по учебной работе на основании служебных записок		
17.	Проверка и прием контрольных работ, предусмотренных учебным планом	до 0,25 часа	на одну работу (но не более 0,5 часа на одного обучающегося по очной форме по дисциплине в семестр)
		до 0,5 часа	на одну работу (но не более 0,5 часа на одного обучающегося по очно-заочной и заочной форме)
		до 0,5 часа	на одну работу (но не более 0,5 часа на одного обучающегося при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)
18.	Проверка и прием реферата, реферативного перевода в аспирантуре	до 3 часов	на один реферат
	Рецензирование научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта	до 3 часов	научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта
19.	Прием государственного итогового экзамена (итогового экзамена), научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы аспиранта	до 6 часов	в день председателю экзаменационной комиссии
		до 0,5 часа	на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии (не более 6 часов в день). Состав комиссии по программам ВО и СПО – не более 6 человек
20.	Прием государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	до 8 часов	на каждого члена экспертной группы, в том числе главного эксперта, а также на технического эксперта за каждый день проведения демонстрационного экзамена
* - индивидуальный учебный план (ИУП) формируется: по программам магистратуры – если численность обучающихся не превышает 5 человек; по программам бакалавриата и специалитета – если численность обучающихся не превышает 15 человек.			
<b>Практика</b>			
21.	Руководство практикой обучающихся, в том числе проверка отчетов и прием зачета** (включая контактную работу в форме установочных консультаций), определение содержания и требований к результатам практики, выполнение поручений по организации практики:		
	учебной	до 10 часов	в неделю на группу очной формы обучения, если практика проходит в

			подразделениях Университета, а также в форме экскурсии на предприятиях и (или) организациях по профилю обучения
		до 20 часов	в неделю на группу очной формы обучения, если практика проходит в мастерских и (или) на полигонах
		до 0,25 часа	на одного обучающегося по очно-заочной и заочной форме на весь период практики
	производственной, в том числе преддипломной, педагогической, научно-исследовательской работой	до 1 часа	в неделю на каждого обучающегося по очной форме (по ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, СПО)
		до 0,25 часа	на одного обучающегося по очно-заочной и заочной форме на весь период практики (по ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры, СПО)
		до 1 часа	на 1 аспиранта на весь период практики
** практика рассчитывается согласно данным, представленным в своде календарного учебного графика (графика учебного процесса)			
<b>Руководство</b>			
22.	Руководство факультетом / институтом, в том числе дополнительного образования / академией	500 часов	в год декану факультета/директору института при численности обучающихся до 500 человек
		600 часов	в год декану факультета/директору института при численности обучающихся от 500 до 1000 человек
		700 часов	в год декану факультета/директору института при численности обучающихся от 1000 человек
23.	Руководство кафедрой	70 часов	в год заведующему кафедрой при численности штатных ставок ППС кафедры до 15
		90 часов	в год заведующему кафедрой при численности штатных ставок ППС кафедры от 15 до 30
		110 часов	в год заведующему кафедрой при численности штатных ставок ППС кафедры 30 и более
24.	Руководство, в том числе прием защиты курсовых работ по ОП ВО, определение содержания и требований к результатам, выполнение поручений по организации деятельности	до 2 часа	на одну работу
25.	Руководство, в том числе прием защиты курсовых проектов по ОП ВО, определение содержания и требований к результатам, выполнение поручений	до 3 часов	на один проект

	по организации деятельности		
26.	Руководство и прием курсовой работы/проекта на иностранном языке	до 5 часов	на одну работу/проект
27.	Руководство и прием защиты дипломного проекта (работы) по ОП СПО	до 19 часов	на каждого выпускника
		В том числе:	
		до 14 часов	на каждого выпускника (в том числе до 0,5 часа нормоконтролеру, при наличии)
		до 1 часа	рецензирование ВКР
		до 4 часов	участие в экзаменационной комиссии: - до 1 часа председателю на одного выпускника; - до 0,5 часов каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 6 человек.
28.	Руководство, определение содержания и требований к результатам научно - исследовательской и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль), прием защиты ВКР бакалавра	до 20 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на русском языке
		до 30 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на иностранном языке
		В том числе:	
		до 16 часов	руководство ВКР, выполненной на русском языке, определение содержания и требований к результатам научно - исследовательской и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль при наличии)
		до 26 часов	руководство ВКР, выполненной на иностранном языке, определение содержания и требований к результатам научно - исследовательской и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль при наличии)
		до 4 часов	участие в экзаменационной комиссии: - 1 час председателю на одного выпускника; - 0,5 час каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 6 человек
29.	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты ВКР специалиста	до 30 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на русском языке
		до 40 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на иностранном языке
		В том числе:	
		до 23 часов	руководство ВКР, выполненной на русском языке (в том числе нормоконтролеру и консультантам по разделам ВКР, при наличии)
		до 32 часов	руководство ВКР, выполненной на иностранном языке (в том числе нормоконтролеру и консультантам по разделам ВКР, при наличии)
		до 2 часов	рецензирование ВКР

		до 3 часов	рецензирование ВКР, выполненной на иностранном языке	
		до 5 часов	участие в экзаменационной комиссии: - до 1 часа председателю на одного выпускника; - до 0,5 часов каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 8 человек	
30.	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты магистерской диссертации (на основании сведений, представленных управлением подготовки научных кадров)	до 47 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на русском языке	
		до 50 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на иностранном языке	
		В том числе:		
		до 40 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на русском языке (в том числе до 0,5 часа нормоконтролеру, при наличии): – для обучающихся очной формы (до 20 часов – в первый год; до 20 часов – во второй год); – для обучающихся очно-заочной и заочной формы (до 10 часов – в первый год, до 10 часов – во второй год, до 20 часов – в третий год)	
		до 48 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на иностранном языке (в том числе до 0,5 часа нормоконтролеру, при наличии): – для обучающихся очной формы (до 24 часов в первый год, до 24 часов во второй год); – для обучающихся очно-заочной и заочной формы (до 14 часов – в первый год, до 16 часов – во второй год, до 18 часов в третий год)	
		до 2 часов	рецензирование ВКР	
		до 3 часов	рецензирование ВКР, выполненной на иностранном языке	
		до 5 часов	участие в экзаменационной комиссии: – до 1 часа председателю на одного выпускника; – до 0,5 часа каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 8 человек.	
31.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру	до 1 часа	председателю экзаменационной комиссии на одного экзаменуемого	
		до 0,5 часа	члену экзаменационной комиссии на одного поступающего или аспиранта. Состав экзаменационной комиссии – не более 4 человек.	
	Прием кандидатских экзаменов	до 1 часа	председателю экзаменационной комиссии на одного экзаменуемого	
		до 0,5 часа	члену экзаменационной комиссии на одного поступающего или аспиранта. Состав экзаменационной комиссии – не более 4 человек.	

32.	Научные исследования: научное руководство аспирантом за 1 аспиранта в год	до 50 часов	для научных руководителей с ИА>0
		до 20 часов	для научных руководителей, не участвующих в оценке ИА
		до 30 часов	(осуществляющих научное руководство менее 6 лет)
		до 20 часов	для научных руководителей с ИА=0
33.	Руководство защитой аспиранта в срок	до 100 часов	в автореферате указана аффилиация с СамГТУ, защита состоялась до конца календарного года выпуска из аспирантуры
34.	Научные исследования: научно-исследовательский семинар	до 5 часов	в год на одного аспиранта
35.	Работа по выполнению обязанностей секретаря диссертационного совета	от 50 до 100 часов	норматив устанавливается в зависимости от количества защит за истекший год: до 3 защит – 50 часов; 4-6 защит – 75 часов; 7 и более – 100 часов.
36.	<b>Распределение работ по модулю проектной деятельности</b>		
36.1	<b>Трек «Высшая научная школа»</b>		
	Руководитель трека	200 часов	
	Научный руководитель	200 часов	50 часов на направление
	Куратор потока	150 часов	на общий поток
	Наставник проекта	800 часов	40 часов на проект
	Тренер	200 часов	50 часов на направление
36.2	<b>Трек «Школа лидеров»</b>		
	Руководитель трека	200 часов	
	Куратор потока	100 часов	50 часов на поток
	Наставник проекта	800 часов	40 часов на проект
36.3	<b>Трек «Технологическое предпринимательство»</b>		
	Руководитель трека	200 часов	
	Наставник проекта	20 часов	на 1 проект в семестр
	Разработка и внедрение кейса	20 часов	за 1 кейс
<b>Другие виды работ по модулю проектной деятельности</b>			
36.4	Руководитель учебной практики (проектной практики) (не более 2 учебных групп на сотрудника в год)	до 32 часов на одну учебную группу в семестр	до 64 часов на одного сотрудника (штатная учебная нагрузка). Рабочая программа практики, дневник по учебной работе.
36.5	Руководитель проекта, зарегистрированного на «Бирже проектов» и прошедшего отбор (не более 3 одновременно реализуемых проектов на сотрудника)	до 20 часов на один проект	за руководство проектом, до 60 часов на одного сотрудника (почасовая учебная нагрузка). Регистрация на «Бирже проектов». Наличие статуса проекта «Действующий». По трекам «Технологическое предпринимательство» и «Школа лидера» форма отчетности: презентация результатов проекта на заседаниях экспертных комиссий факультетов / институтов по окончании семестра), протокол заседания экспертной комиссии. По треку «Высшая научная школа» форма отчетности: публичное выступление на мероприятии не ниже университетского



			уровня.
		до 30 часов на один проект (дополнительно)	за результативность проекта (почасовая учебная нагрузка). Включение в перечень лучших проектов (рекомендация для участия в Конкурсе проектов СамГТУ) по итогам заседаний экспертных комиссий факультетов / институтов. Протокол заседания экспертной комиссии об отборе проектов для участия в Конкурсе проектов на основании решения руководителя трека в соответствии с выделенной учебной нагрузкой.
36.6	Разработчик учебного кейса	до 40 часов на один учебный кейс	Почасовая учебная нагрузка по факту публикации в Кейс-лаборатории СамГТУ. Публикация в Кейс-лаборатории. Регистрация в РИО СамГТУ. Размещение в электронном каталоге НТБ СамГТУ.
36.7	Тьютор (не более 2 учебных групп в год)	до 25 часов на одну учебную группу	до 50 часов на одного сотрудника (штатная учебная нагрузка). Программа индивидуальных образовательных траекторий. Дневник по результатам тьюториалов.

**Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников  
по видам учебно-методической работы**

№	Вид работы	Нормы работы	Форма отчетности
1.	<b>Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа</b> (включая работу с балльно-рейтинговой (накопительной) системой в автоматизированной информационной среде университета)	до 1 часа на одно двухчасовое занятие, но не более 250 часов в учебный год	В соответствии с учебной нагрузкой по кафедре
2.	<b>Издание учебных изданий</b> (учебно-теоретических, учебно-практических, учебно-методических, учебно-справочных, учебно-наглядных и учебно-библиографических изданий):		
	- написание и издание нового учебного издания	до 80 часов на 1 печатный лист	регистрация в РИО СамГТУ, наличие в НТБ в печатном и (или) электронном виде
	- переиздание (дополнение и переработка) учебного издания	до 40 часов на 1 печатный лист	регистрация в РИО СамГТУ, наличие в НТБ в печатном и (или) электронном виде
3	<b>Разработка электронных образовательных ресурсов</b> (комплексов, которые помимо учебного контента содержат видео- и аудиоматериалы и (или) интерактивные графические материалы, средства интерактивного взаимодействия с обучающимися)		
	- электронное учебное издание, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	до 400 часов	регистрация в РИО СамГТУ, наличие в НТБ в электронном виде
	- онлайн-курс дисциплины (модуля) для системы дистанционного обучения СамГТУ / открытой образовательной платформы СамГТУ в составе образовательных программ высшего образования	до 400 часов на 3 зачетные единицы дисциплины (модуля) на группу разработчиков	Наличие в системе дистанционного обучения СамГТУ / на открытой образовательной платформе СамГТУ
	- виртуальная лабораторная работа / виртуальный эксперимент	до 60 часов на 1 работу	Наличие в ЭИОС университета
4.	<b>Рецензирование учебных изданий СамГТУ</b>	до 3 часов на 1 п.л.	наличие рецензий в НТБ
5.	<b>Разработка пакета документов и подготовка образовательной программы к лицензированию / аккредитации</b>		
	- лицензирование	до 400 часов на группу разработчиков	наличие подтверждения Рособнадзора о поступлении заявления
	- государственная аккредитация	до 400 часов на группу исполнителей	наличие подтверждения

			Рособрнадзора о поступлении заявления о государственной аккредитации
	- профессионально-общественная или международная аккредитация	до 600 часов на группу исполнителей	наличие подтверждения агентства о поступлении заявления об аккредитации
	- новая образовательная программа, в том числе сетевая / двойных дипломов / под заказ индустриального партнера	на русском языке - до 200 часов на группу разработчиков	наличие на сайте, в ЭИОС СамГТУ
		на иностранном языке - до 400 часов на группу разработчиков	
	- адаптированная образовательная программа	до 200 часов на группу разработчиков	
6.	<b>Разработка и актуализация рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик</b>		
	- разработка рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик	на русском языке - до 20 часов на 1 зачетную единицу учебного курса, но не более 100 часов на 1 рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики	наличие утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в ЭИОС и на сайте СамГТУ
		на иностранном языке - до 40 часов на 1 зачетную единицу учебного курса, но не более 200 часов на 1 рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики	
	- актуализация рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик	без фонда оценочных средств - до 5 часов на 1 рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики	
		с фондом оценочных средств - до 50 часов на 1 рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики	
	- разработка банка тестовых заданий по дисциплине (модулю)	до 200 часов	наличие в ЭИОС СамГТУ
7.	<b>Постановка новых лабораторных работ</b> (без учета подготовки учебного издания – п. 3.2)	до 60 часов на 1 работу	наличие методического и материально-технического обеспечения на кафедре, наличие в рабочей программе дисциплины (модуля)

8.	<b>Подготовка и мониторинг учебно-методической документации</b>		
	- по учебной практике (проектной практике)	до 40 часов на 1 учебную группу	наличие программы практики и дневников по учебной практике на кафедре и в ЭИОС СамГТУ
	- по проекту, включая работу в цифровых сервисах сопровождения проектной деятельности	до 40 часов на 1 проект	наличие протокола заседания экспертной комиссии, протокола заседания экспертной комиссии об отборе проектов для участия в Конкурсе проектов.
9.	<b>Подготовка сборных команд СамГТУ на соревнования по видам спорта:</b>		
	- международные	до 100 часов на 1 команду	наличие протокола соревнования или грамота, диплом, медаль и т.п.
	- всероссийские	до 80 часов на 1 команду	
	- региональные	до 60 часов на 1 команду	
	- межвузовские	до 50 часов на 1 команду	
	- внутривузовские	до 30 часов на 1 команду	
10.	<b>Руководство подготовкой студентов-спортсменов высшей квалификации:</b>		
	- мастера спорта международного класса	до 100 часов на 1 спортсмена	наличие протокола соревнования или грамота, диплом, медаль и т.п.
	- мастера спорта	до 60 часов на 1 спортсмена	
	- кандидата в мастера спорта	до 40 часов на 1 спортсмена	
	- перворазрядника	до 20 часов на 1 спортсмена	
11.	<b>Участие в тестировании уровней общефизической подготовки студентов</b>	до 45 часов на 1 мероприятие	наличие отчета на кафедре о результатах тестирования
12.	<b>Другие виды работ</b>	до 200 часов	По решению ректората / факультета (института, школы) / кафедры при наличии подтверждающих документов

**Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников  
по видам научно-исследовательской работы**

№	Вид работы	Нормы времени	Примечание
1.	<b>Защита докторской диссертации</b>	до 350 часов	по факту защиты
2.	<b>Защита кандидатской диссертации</b>	до 250 часов	по факту защиты
3.	<b>Подготовка и издание монографии</b>		
	- зарубежным издательством (не СНГ) на иностранном языке	до 300 часов	по факту выхода из печати
	- издательством РФ	до 100 часов на монографию	
	- издательством вуза (зарегистрированная в РИО СамГТУ)	до 50	
4.	<b>Издание научных статей:</b>		по факту выхода из печати  На этапе планирования указывается общее число часов на статьи, вне зависимости от статуса издания.
	- в зарубежном издании:		
	ImpactFactor/CiteScore от 5 и выше	до 500 часов на 1 статью	
	ImpactFactor/CiteScore от 3 до 5	до 400 часов на 1 статью	
	ImpactFactor/CiteScore от 1 до 3	до 300 часов на 1 статью	
	ImpactFactor/CiteScore от 0,1 до 1	до 200 часов на 1 статью	
	в других зарубежных изданиях	до 50 часов на 1 статью	
	- в российском издании, включенном в RSCI:		
	двухлетний импакт-фактор РИНЦ от 5 и выше	до 500 часов на 1 статью	
	двухлетний импакт-фактор РИНЦ от 3 до 5	до 400 часов на 1 статью	
	двухлетний импакт-фактор РИНЦ от 1 до 3	до 300 часов на 1 статью	
	двухлетний импакт-фактор РИНЦ от 0,1 до 1	до 200 часов на 1 статью	
	- в российском издании, включенном в ядро РИНЦ;	до 150 часов на 1 статью	
	- в российском издании, включенном в Перечень ВАК РФ;	до 100 часов на 1 статью	
	- в российском издании, включенном в РИНЦ;	до 50 часов на 1 статью	
	- в других изданиях на портале eLibrary.ru;	до 30 часов на 1 статью	
	- в других изданиях.	до 20 часов на 1 статью	
5.	<b>Издание тезисов докладов</b>	до 10 часов на 1 тезисы	по факту выхода из печати
6.	<b>Доклад (очное участие) на конференции, симпозиуме, съезде</b>		Только один автор. Подтверждается



	- международные, всероссийские (пленарный доклад)	до 50 часов на 1 доклад	программой конференции и командировкой или видеозаписью доклада онлайн.
	- международные, всероссийские (секционный доклад)	до 20 часов на 1 доклад	
7.	<b>Подача заявки на патент</b>	до 100 часов на 1 заявку	по факту подачи заявки
8.	<b>Подача заявки на регистрацию программы или БД</b>	до 50 часов на заявку	
9.	<b>Участие в выставках с экспонатом:</b>		по факту участия в выставке
	- зарубежные выставки;	до 100 часов на 1 выставку	
	- выставки с международным участием, всероссийские;	до 50 часов на 1 выставку	
	- региональные выставки	до 30 часов на 1 выставку	
10.	<b>Подготовка заявок допущенных к участию в конкурсах ФЦП, РФ, федеральных министерств и ведомств.</b>	до 100 часов на 1 заявку	по факту подачи заявки
11.	<b>Участие в выполнении финансируемых проектов (договоров):</b>		подтверждается в отделе финансового сопровождения НИР
	- исследования и разработки (НИР, ОКР, ОTR и др.)	на каждого исполнителя до 20 часов на 100 тыс. руб., но не более 400 часов	
	- научно-технические, инжиниринговые и другие виды услуг, включая образовательные	на каждого исполнителя до 10 часов на 100 тыс. руб., но не более 200 часов	
12.	<b>Подготовка отзыва ведущей организации, оппонирование диссертаций</b>	до 20 часов на 1 отзыв, диссертацию	по факту отправки отзыва и оппонирования
13.	<b>Подготовка отзыва на автореферат</b>	до 5 часов на 1 отзыв	по факту отправки отзыва
14.	<b>Подготовка студентов и школьников к очному участию в научно-технических мероприятиях на русском языке</b>		в авторах только обучающийся (преподаватель указывается только как руководитель обучающегося)
	- международные и всероссийские выставки, олимпиады, конференции;	до 10 часов на одного студента	
	- городские, областные, межвузовские выставки, олимпиады, конференции	до 5 часов на одного студента	
15.	<b>Подготовка студентов и школьников к очному участию в научно-технических мероприятиях на иностранном языке</b>		в авторах только обучающийся (преподаватель указывается только как руководитель обучающегося)
	- международные и всероссийские выставки, олимпиады, конференции;	до 15 часов на одного студента	
	- городские, областные, межвузовские выставки, олимпиады, конференции	до 10 часов на одного студента	
16.	<b>Подготовка студенческой или школьной научной работы на международные и всероссийские конкурсы</b>	до 20 часов на одну работу	в авторах только обучающийся (преподаватель указывается только

	<b>научных работ, конкурсы Фонда содействия инновации и других фондов</b>		как руководитель обучающегося)
17.	<b>Другие научно-технические работы по согласованию с Управлением научных исследований</b>	до 200 часов	на основании служебной записки

Примечание: В пунктах 4.3, 4.4, 4.5, 4.7, 4.8, 4.9 и 4.10 указаны нормы времени при условии, что нет соавторов работников СамГТУ, при наличии соавторов работников СамГТУ нормы времени пропорционально уменьшаются.

**Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников  
по видам организационно-методической, воспитательной, социальной и  
общественной работы**

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
1.	<b>Исполнение обязанностей:</b>		
	- председателя	предметной комиссии университета по общеобразовательным дисциплинам и дисциплинам творческой и профессиональной направленности - до 200 часов	Наличие приказа
		диссертационного совета - до 150 часов	
		МНО факультета / института / академии /школы - до 50 часов	
		комиссии по экспортному контролю - до 30 часов	
		экспертной комиссии для опубликования материалов в открытой печати - до 30 часов	
	- члена	предметной комиссии университета по общеобразовательным дисциплинам и дисциплинам творческой и профессиональной направленности - до 200 часов	
		диссертационного совета - до 80 часов	
		ученого совета университета - до 50 часов	
		учебно-методического совета университета - до 50 часов	
		научно-технического совета университета - до 50 часов	
		ученого совета академии / факультета / института / школы - до 40 часов	
		методического совета / комиссии факультета / института / школы - до 40 часов	
		редколлегии научных изданий	

	до 10 часов	
	комиссии по экспортному контролю - до 30 часов	
	экспертной комиссии для опубликования материалов в открытой печати - до 30 часов	
- ответственного секретаря / председателя отборочной комиссии факультета / института / школы	до 150 часов	
- заместителя декана / директора <sup>4</sup>	по учебной работе - до 300 часов	
	по научной работе - до 100 часов	
	по воспитательной работе - до 100 часов	
- заместителя заведующего кафедрой	по учебной работе - до 100 часов	
	по научной работе - до 80 часов	
	по воспитательной работе, в том числе в общежитии - до 50 часов	
- уполномоченного по качеству	от факультета / института / школы - до 80 часов	
	от кафедры - до 60 часов	
- секретаря	диссертационного совета - до 150 часов	
	кафедры - до 50 часов	
	ГЭК - до 50 часов	
	ученого совета / комиссии факультета / института / школы - до 50 часов	
	методического совета / комиссии факультета / института / школы - до 50 часов	
- главного редактора научных изданий / ответственного секретаря научных изданий	Вестник Самарского государственного технического университета. Серия «Физико-математические науки»: - до 350 часов	

<sup>4</sup> Под заместителем декана / директора необходимо понимать работника деканата, директората / школы, выполняющего дополнительную научную, организационно-методическую или воспитательную работу

		Градостроительство и архитектура - до 250 часов	
		Вестник Самарского государственного технического университета. Серия «Психолого-педагогические науки»: - до 200 часов	
		Вестник Самарского государственного технического университета. Серия «Технические науки» / «Взрывчатые вещества, пороха и твердые ракетные топлива. Синтез, свойства, технология» / «Философские науки» - до 150 часов	
	- ответственного по НИРС по кафедре	до 80 часов	
	- ответственного за предоставление информации для размещения на сайте СамГТУ	факультета / институты / школы - до 10 часов кафедры - до 10 часов	
	- куратора группы	до 100 часов на группу	
2.	<b>Участие в работе в качестве эксперта / члена</b>		
	- Федерального учебно-методического объединения	до 50 часов	Документ, подтверждающий участие, членство
	- Рособнадзора		
	- зарубежных аккредитационных агентств		
3.	<b>Участие в работе научных экспертных советов/комиссий/рабочих групп:</b>		Документ, подтверждающий участие, членство
	- международные	до 50 часов	
	- всероссийские	до 40 часов	
	- региональные	до 25 часов	
4.	<b>Работа в оргкомитетах научно-технических мероприятий, проводимых на базе СамГТУ</b> (конференции, выставки, конкурсы и т.п.).	до 100 часов на 1 мероприятие (число участников более 200 чел.) до 80 часов на 1 мероприятие (число участников 100-200 чел.) до 50 часов на 1 мероприятие (число участников 50-100 чел.) до 30 часов на 1 мероприятие (число участников менее 50 чел.)	Программа мероприятий или приказ по СамГТУ
5.	<b>Реализация образовательных программ</b> (двойных дипломов с зарубежными	- до 100 часов на группу исполнителей	Наличие комплекта документов на кафедре и договоров в



	партнерами; сетевых с российскими или под заказ индустриального партнера)		учебном управлении
6.	<b>Подготовка и оформление дипломов и приложений к ним</b>	2 часа на одного студента	Наличие отчетов ГЭК
7.	<b>Взаимодействие с предприятиями-базами практик, составление заявки для заключения договоров с предприятиями</b>	организация проведения учебной практики в составе модуля проектной деятельности - до 30 часов на группу организация проведения производственных практик в зависимости от контингента обучающихся всех курсов, направляемых кафедрой на практики: – до 50 человек – 50 часов; – 51-100 человек – 75 часов; – 101-150 человек – 100 часов; – 151-200 человек – 150 часов; – свыше 200 человек – 200 часов	Наличие договоров, отчетов, дневников
8.	<b>Тьюторское сопровождение проектного обучения в составе учебной практики (проектной практики)</b>	до 40 часов на 1 учебную группу	Программа индивидуальных образовательных траекторий, дневник по результатам тьюториалов
9.	<b>Повышение квалификации, переподготовка, стажировка</b>		
	- краткосрочное повышение квалификации (не менее 16 часов)	16 – 100 часов	Удостоверение по программе повышения квалификации
	- программы профессиональной переподготовки (не менее 250 часов)	18 часов за неделю, но не более 150 часов	Диплом о профессиональной переподготовке
	- стажировки на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилю реализуемых образовательных программ		Приказ и отчет по стажировке
10.	<b>Проведение школьных и студенческих олимпиад, в зависимости от уровня и вида мероприятия</b>		
10.1	Организационная работа, в т.ч. проведение мероприятий (с учетом вклада)		Приказ о проведении школьных и студенческих олимпиад
	- международный уровень	до 150 часов на олимпиаду	
	- всероссийский уровень	до 100 часов на олимпиаду	
	- региональный уровень	до 80 часов на олимпиаду	
	- внутривузовский	до 50 часов на олимпиаду	

	уровень		
10.2	Проверка работ		Приказ СамГТУ
	- дисциплины гуманитарного, социального и экономического профиля	до 0,5 часа на 1 работу	
	- дисциплины естественнонаучного и технического профиля	до 1 часа на 1 работу	
10.3	Разработка комплектов олимпиадных заданий:		Приказ СамГТУ
	- разработка тестов	на 1 тест (не менее 25 вопросов) - до 30 часов	
		на 1 комплект (не менее 10 задач) - до 50 часов	
	- разработка задач, заданий	на 1 задачу, задание - до 40 часов	
на 1 комплект (не менее 10 задач, заданий) - до 60 часов			
11.	<b>Организация зачетного похода по программе дисциплины с проверкой туристических навыков</b>	до 8 часов на группу в год	при наличии мероприятия в Календаре соревнований
12.	<b>Организация занятий по физической подготовке со студентами в оздоровительных спортивных лагерях</b>	до 6 часов в день на группу в течение трех месяцев	при наличии выписки из протокола заседания кафедры
13.	<b>Организация занятий на учебно-тренировочных сборах</b>	60 часов на сбор продолжительностью 15 дней на группу	при наличии приказа о командировке
14.	<b>Подготовка и участие в проведении межвузовских спортивных соревнований</b>	до 80 часов на одно выступление	при наличии мероприятия в Календаре соревнований
15.	<b>Подготовка и проведение внутривузовских спортивных соревнований</b>	до 25 часов на одно выступление на факультете	при наличии мероприятия в Календаре соревнований
		до 30 часов на одно выступление в Университете	
		до 18 часов на одно соревнование между мероприятиями	
16.	<b>Проведение спортивных праздников, вечеров и показательных выступлений спортсменов</b>	до 40 часов на 1 выступление	Согласно Календарному плану воспитательной работы, при наличии выписки из протокола заседания
17.	<b>Участие в конкурсных комиссиях при</b>	до 50 часов	

	<b>проведении смотров художественной самодеятельности</b>		кафедры
18.	<b>Руководство кружками, студиями и мастерскими художественной самодеятельности</b>	до 50 часов	
19.	<b>Воспитательная работа со студентами во внеучебное время: проведение бесед, встреч, организация круглых столов и др.</b>	до 50 часов	
20.	<b>Организация волонтерского движения</b>	до 50 часов	
21.	<b>Организация и проведение социально-значимых форумов и мероприятий, организованных с участием или на базе университета в рамках взаимодействия с исполнительной властью и органами самоуправления, общественными союзами и ассоциациями и другими заинтересованными лицами</b>	от 100 до 700 часов на группу исполнителей в зависимости от участников мероприятий	
22.	<b>Другие виды работ</b>	до 200 часов	По решению ректората / факультета (института) / кафедры при наличии подтверждающих документов